



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# ASSOCIAZIONISMO DELLE FAMIGLIE FVG

Modalità inserimento e trasmissione domande tramite il «Front-end generalizzato contributivo - FEGC»

**Anno 2019**

Stefano Munarin  
Insiel S.p.A.



## Caratteristiche generali e accesso al sistema

**Cruscotto del beneficiario:** area accessibile ai potenziali ed effettivi beneficiari che attualmente consente la presentazione di domande e rendicontazioni e che sarà via via implementata per gestire tutte le comunicazioni ed informazioni relative al procedimento contributivo attivato.

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Il sito per gestire le tue istanze online

AMBITO: Fondi regionali

PROCEDIMENTO: Finanziamento dei progetti per associazionismo familiare

Nuova Istanza

Istanze in compilazione

Istanze trasmesse

Le mie pratiche

Riepilogo deleghe



## Accesso al sistema

L'accesso avviene con **autenticazione «forte»**, ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base *dell'identità digitale* associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CIE (Carta d'identità elettronica), la CNS (Carta nazionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali, oppure tramite **autenticazione «debole» (base)**, cioè *anonima con password*.

**Autenticazione forte: L'identificazione forte del soggetto in fase di accesso al sistema, consente di adottare quale forma di sottoscrizione della domanda la mera convalida finale a valle della compilazione, ai sensi dell'articolo 65 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). In questo caso l'accesso va effettuato solo dal titolare avente diritto a presentare la domanda, ossia esclusivamente dal legale rappresentante dell'associazione o della società cooperativa richiedente il contributo.**

**Autenticazione debole: l'utente può registrarsi in modo autonomo seguendo la procedura guidata, indicando nome utente, e-mail e scegliendo una password. In questo caso, una volta finita la compilazione, prima di poter effettuare la trasmissione finale, verrà chiesto all'utente di stampare, firmare in calce, scansionare la domanda e ricaricarla a sistema.**



# Registrazione ed accesso al sistema

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA SERVIZI ONLINE AI CITTADINI

## Accedi con la tua identità digitale per sfruttare i servizi al 100%

**Entra con SPID** loginfvg **Entra con LoginFVG**

**Entra con SPID**

- Namirial ID**
- SIELTE id**
- intesa ID**
- Poste ID**
- InfoCert ID**
- lepad a**
- TIM id**
- SpidItalia**
- aruba.it ID**
- [Maggiori info](#)
- [Non hai SPID?](#)

**DEBOLE**

**FORTE**

**loginfvg** Privacy Cookie Aiuto

- Base**  
anonimo con password
- Standard**  
riconoscimento dell'identità con utente e password
- Avanzato**  
riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key

**Utente**

**Password**

**Accedi**

[Registrati](#) | [Area personale](#) | [Password dimenticata?](#)

**esci**



Dal *Cruscotto* si accede alla sezione:

- **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda
- **Istanza in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata.

La domanda viene *compilata* (dal beneficiario), *sottoscritta* (dal beneficiario) e quindi *trasmessa*.



## Sintesi della procedura per la compilazione e trasmissione della domanda (1/2)

Per la **predisposizione** della domanda, si suggerisce di seguire i seguenti passaggi:

- a) una volta presa visione del Bando, scaricare dal sito web il materiale, reperire i dati necessari alla compilazione delle pagine web e la documentazione da allegare;
- b) Il **legale rappresentante** dovrà accedere alla piattaforma dalla pagina web dedicata al bando, con autenticazione forte o debole, e dovrà compilare e salvare le pagine web che compongono il modello di domanda, seguendo la procedura guidata di compilazione
- c) caricare gli allegati nella sezione dedicata;
- d) controllare i dati della bozza del modello di domanda generata in formato pdf, verificarne completezza e coerenza. Eventualmente, se risultasse necessario apportare le necessarie integrazioni o modifiche. Una volta verificata l'esattezza dei dati e degli allegati proseguire **confermando** i dati;
- e) cliccare sui tasti **prosegui**, **convalida** e infine su **TRASMETTI\*** per inoltrare l'istanza all'amministrazione Regionale

\* In caso di autenticazione «debole» verrà chiesta anche la scansione pdf della domanda firmata in calce.



## Sintesi della procedura per la compilazione e trasmissione della domanda (2/2)

In sintesi, la procedura «guidata» di compilazione e trasmissione on-line della domanda prevede i seguenti passaggi:

- a) **Compilazione dei dati «strutturati»** → funzione **COMPILA**
- b) **Conferma dei dati «strutturati» inseriti** → funzione **CONFERMA**
- c) **Caricamento allegati** → funzione **INSERISCI ALLEGATI**
- d) **Convalida e quindi trasmissione dell'istanza** → funzione **CONVALIDA e TRASMETTI**

ISTANZA: 4102 (numero provvisorio)  
Ultima operazione: sabato 17 marzo 2018 16:18:31

Compila → prosegui → Conferma → Convalida e Trasmetti

Compila dati

ISTANZA

DENOMINAZIONE:

Visualizza DATI | Inserisci ALLEGATI

SEZIONE N. 6450

Creata da me: 17/03/2018 10:36:25 | Modificata da me: 17/03/2018 16:18:28



## Nuova istanza/Compila dati

SALVA

SALVA E CONTINUA

### PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Rappresentante legale
- 1.2. Soggetto richiedente
- 1.3. Sede operativa
- 1.4. Descrizione del progetto
- 1.5. Finalità Progetto
- 1.6. Referente
- 1.7. Dichiarazioni
- 1.8. Premialità
- 1.9. Risorse umane impiegate nel progetto
- 1.10. Dati finanziari
- 1.11. Accordi di partenariato
- 1.12. Trattamento dei dati personali
- 1.13. Conferma dati

### Rappresentante Legale

COGNOME \*

NOME \*

CODICE FISCALE \*

DATA DI NASCITA \*

Sesso \*

MASCHIO  FEMMINA

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA \*

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori





## Nuova istanza/Inserisci allegati

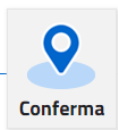
	- STATUTO (con evidenza delle finalità istituzionali relative alla gestione di attività assimilabili a quelle previste dal Bando)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	- CRONOPROGRAMMA indicante le fasi/iniziative/azioni progettuali e il periodo di svolgimento delle stesse	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	- FOTOCOPIA fronte/retro della carta di identità in corso di validità del legale rappresentante	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO per i soggetti NON esenti	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	- Modulo attestante il raccordo con i Servizi pubblici educativi e sociali UNICAMENTE per i progetti con finalità B (Servizi di raccordo)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	- Modulo attestante il raccordo con il Consultorio familiare UNICAMENTE per i progetti con finalità B (Servizi di raccordo)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	- Schede partner comprensive della fotocopia fronte/retro della carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante di ogni partner	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>



## Controllo i dati/Conferma



Compila



Conferma

→  
proseguì

Convalida e Trasmetti

Conferma

Prima di confermare i dati , assicurati di aver inserito tutto correttamente tramite la funzione



CONTROLLA I DATI

Consulta i documenti caricati:

Allegati a Concessione di contributi per la realizzazione di progetti delle associazioni familiari n. 41409



CONFERMA DATI



## Convalida e trasmetti



Compila



Conferma



Convalida e Trasmetti

Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" la domanda di contributo si considera sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e presentata all'Amministrazione competente.

Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua domanda nella sezione "Domande trasmesse"

Il sottoscritto, (verifica e completa i tuoi dati)

CODICE FISCALE

NOME\*

COGNOME\*

IN QUALITÀ DI\*

CHIEDE la concessione dell'incentivo per l'iniziativa di seguito sintetizzata e dettagliata negli allegati che fanno parte integrante della domanda.

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere le comunicazioni relative all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:

 CONVALIDA E TRASMETTI



Assistenza applicativa Insiel:

→ Numero Verde Gratuito: **800 098 788** (lun-ven 8.00 – 18.00).

Per chiamate\* da telefoni cellulari o dall'estero, il numero da contattare sarà lo 040 06 49 013. *\*costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico*

→ E-mail Insiel: [assistenza.gest.doc@insiel.it](mailto:assistenza.gest.doc@insiel.it)