



Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N° 5

BASSA FRIULANA

via Natisone – fr. Ialmicco – 33057 Palmanova (UD)

SPAZIO RISERVATO AL BOLLO

Nota bene

Sulla presente domanda di contributo deve essere apposta obbligatoriamente una marca da bollo da € 16,00 avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza. La marca da bollo non è necessaria nel solo caso in cui si tratti di domanda di contributo presentata da soggetti esenti (D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni).

All'ufficio protocollo
Azienda per i Servizi Sanitari n. 5
«Bassa Friulana»
INVIATO VIA PEC

Indicare tipo di esenzione

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ed eventuale accordo di partenariato

*Riferimento normativo: L.R. 7 luglio 2006, n. 11 «Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità»
bando emanato ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del D.P.Reg. 198/2011*

Il sottoscritto

nato a

il giorno

in qualità di

del soggetto proponente:

Denominazione

Natura
giuridica

Sede legale: via

n.

CAP

Comune

Provincia

Sede operativa: via

n.

CAP

Comune

Provincia

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Codice fiscale

Partita Iva

Persona di contatto

Telefono

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R. che:

Barrare SOLO
in caso affermativo:

- il soggetto proponente è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e successive modifiche
- il soggetto proponente non ha natura commerciale
- il soggetto proponente ha natura commerciale
- il soggetto proponente non ha finalità di lucro
- il progetto non ha ottenuto altri finanziamenti, pubblici o privati, ulteriori rispetto a quelli dichiarati nel piano finanziario

- che tutte le informazioni fornite con la presente domanda e quelle inviate informaticamente secondo le modalità previste dal bando all'art. 6 c. 7 corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando per la concessione di contributi per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 18, comma 3, della L.R. 11/2006.
- di essere a conoscenza che le eventuali variazioni attenenti ad aspetti oggetto di valutazione che comportino l'alterazione della composizione della graduatoria, costituiscono causa di revoca del decreto di concessione del contributo.
- che l'iniziativa progettuale per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda, nel rispetto delle prescrizioni del bando in oggetto e in particolare di quanto stabilito nel decreto di concessione;
- di assumere gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010, ed in particolare di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica intervenuta dei dati sopra indicati.
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, recata all'articolo 21 del bando in oggetto, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.
- di esonerare codesta amministrazione da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente domanda, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.
- di essere a conoscenza che, qualora il sottoscritto non voglia o non possa utilizzare lo strumento di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 (ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e si tratti di stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, è sufficiente che indichi l'ente pubblico presso il quale l'Azienda è tenuta a rivolgersi per acquisire d'ufficio le relative informazioni o certificazioni.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante del soggetto capofila

ACCORDO DI PARTENARIATO (da compilare solo nel caso in cui il progetto sia in forma di partenariato)

Articolo 1 – Oggetto ed impegni delle parti

1. Con il presente accordo di partenariato, le parti intendono formalizzare la propria partnership ai fini della partecipazione al bando, disciplinando gli impegni reciproci.
2. In particolare, le parti si impegnano a:
 - a) leggere, validare e approvare il progetto;
 - b) realizzare le attività di propria competenza previste all'interno del progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dall'accordo di partenariato e dal bando;
 - c) assicurare un utilizzo dei fondi coerente con il bando e la normativa vigente;
 - d) assicurare ciascuno nei limiti previsti l'eventuale partecipazione finanziaria con fondi propri.

Articolo 2 – Compiti del soggetto capofila

1. Il soggetto capofila, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del bando, è unico beneficiario e referente nei confronti dell'Azienda Sanitaria n. 5 Bassa Friulana.
2. Nella fase di presentazione e valutazione della domanda, il soggetto capofila è tenuto a coordinare la predisposizione della domanda di partecipazione al bando e a curare la trasmissione della stessa; unitamente a tutta la documentazione annessa.
3. Nel caso di concessione del contributo il soggetto capofila è tenuto inoltre a: garantire la compartecipazione finanziaria nei limiti indicati nella domanda di contributo; coordinare le attività operative; curare le attività di rendicontazione e la trasmissione della relativa documentazione all'Azienda Sanitaria n. 5 Bassa Friulana; monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun partner e segnalare tempestivamente all'Azienda Sanitaria n. 5 Bassa Friulana eventuali ritardi o inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato o sulla realizzazione del progetto; coordinare le comunicazioni verso l'Azienda Sanitaria n. 5 Bassa Friulana.

Articolo 3 – Ruolo ed impegni dei partner

1. Ciascun partner, ivi compreso il capofila, è responsabile della realizzazione di una parte delle attività progettuali, secondo quanto dettagliato nella relazione illustrativa del progetto e del relativo piano finanziario, nelle modalità operative e nei termini economici ivi specificati:
2. Nella fase di presentazione e valutazione della domanda, i partner sono tenuti a: predisporre tutta la documentazione richiesta dal bando e dagli atti ad esso conseguenti e a trasmetterla al capofila; trasmettere al soggetto capofila l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del bando.
3. Nel caso di concessione del contributo i partner sono inoltre tenuti a: effettuare le attività di propria competenza e impiegare le risorse finanziarie in modo efficace ed efficiente; mantenere un canale informativo costante con il capofila, coadiuvandolo anche nell'espletamento dei compiti amministrativi, e garantire l'integrazione con gli altri partner per ottenere una proficua realizzazione del progetto; ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante del soggetto capofila

Firma del legale rappresentante del partner n. 1

Firma del legale rappresentante del partner n. 2

Firma del legale rappresentante del partner n. 3

Firma del legale rappresentante del partner n. 4

Firma del legale rappresentante del partner n. 5

Firma del legale rappresentante del partner n. 6

Firma del legale rappresentante del partner n. 7